

FORMATION STAFFEUR

PLANNING PREVISIONNEL

Le programme s'adapte en fonction des exigences, contraintes locales et le niveau des pratiquants

9h <i>Salle Théorie</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accueil et présentations ➤ Rôle de la Commission Randonnée ➤ Présentation de la Formation
9h30 <i>Salle Théorie</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ L'organisation des randonnées <ul style="list-style-type: none"> ○ Statut juridique du patineur ○ Contexte juridique et démarches administratives ➤ Le rôle du staffeur dans cette organisation Ses droits et devoirs, son cadre d'évolution ➤ La responsabilité de l'organisateur et du staffeur ➤ L'assurance
10h45	Pause
11h00 <i>Salle Théorie</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les différents types de randonnée ➤ Le fonctionnement d'une randonnée ➤ Les différents postes : rôles et positionnement ➤ les comportements et la communication. La coordination. ➤ Quizz Rando !
12h30/14h	Pause
14h/17h30 <i>Mise en application en extérieur ou gymnase Pratique/théorie</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluation du niveau de pratique ➤ Ateliers/transversal sur les fondamentaux pratiques du roller ➤ Exercices de mise en situation <ul style="list-style-type: none"> ○ La communication ○ L'assistance aux randonneurs. ○ La gestion des situations d'urgence ○ La mise en place d'une équipe d'encadrement
17h30/18h00 <i>Salle</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Questionnaire de satisfaction ➤ Questions diverses



PARTENAIRE OFFICIEL

Fédération Française
Roller Sports

T (33) 05 56 33 65 65 - F (33) 05 56 33 65 66
contact@ffroller.fr
6, Boulevard du Pdt Franklin Roosevelt
CS 11742 - 33080 Bordeaux Cedex - France
www.ffrs.asso.fr