



Carnet de bord du président de club (ou du responsable de l'organisation de la manifestation)

« Journée TOUS EN ROLLER »

AVANT : Préparation de la journée

- ❖ *Au sein du club :*
 - Fixer une date avec l'ensemble des membres du bureau
 - Faire un choix quant à l'orientation de cette journée (quel projet ?)
- ❖ *Contact avec la ligue : Damien Thoraval bretagneroller@gmail.com Tel. 02 96 76 25 37*
 - Transmettre la date de la JTR
 - Faire une demande de BEES si le club n'en connaît pas
 - Transmettre toutes les informations relatives à la JTR : horaires, noms des éducateurs et diplômés, déroulement de la journée, lieu, public visé, ...
- ❖ *Contact avec le Comité Départemental (ou la ligue) :*
 - Aller chercher le « kit communication » (affiches et flyers) au siège du Comité Départemental (ou de la Ligue) minimum 1 mois avant la date de la JTR
 - Réserver, dès que la date de la JTR est fixée, le « kit paysagé » auprès du Comité Départemental (fiche téléchargeable sur le site de la ligue)
 - Aller chercher le « kit paysagé » (banderoles, totems, drapeaux) au siège du Comité Départemental quelques jours avant la date de la JTR
- ❖ *Contact avec la ligue ou le Comité Départemental ou un autre club :*
 - Faire auprès de la ligue (ou auprès du comité départemental ou d'un autre club) une demande de matériel « rollers et protections » si le club n'en possède pas suffisamment
- ❖ *Contact avec le CDRS 29 :*
 - Si le club souhaite louer le « mini-stade gonflable » auprès du CRDS 29, faire une réservation (fiche téléchargeable sur le site de la ligue)
- ❖ *Contact avec l'éducateur (BE) :*
 - Expliquer à l'éducateur l'organisation de la JTR : souhaits du club, horaires de la manifestation, lieu, équipe de bénévoles avec laquelle le BE sera amené à travailler,
- ❖ *Faire une demande de subvention :*
 - A l'aide du dossier de subvention téléchargeable sur le site de la ligue, auprès de la municipalité, et éventuellement auprès de la DDJS ou du Conseil Général, ...
- ❖ *Communiquer sur la manifestation (à l'aide du kit communication) :*
 - Personnaliser les affiches et flyers
 - Choisir judicieusement les emplacements des affiches
 - Distribuer les flyers en fonction du public visé (ex : écoles, centres de loisirs, commerces, ...)
 - Envoyer le communiqué à la presse locale 1 semaine avant la date de la JTR

PENDANT : la journée proprement dite

❖ *Etre présent avant le début de la manifestation pour :*

- Prendre contact avec l'éducateur (BE) et l'équipe de bénévoles
- Installer (avec l'aide des bénévoles et du BE) : le kit paysagé, le matériel pédagogique, les rollers et les protections
- Vérifier la sécurité de l'espace

❖ *Accueillir le public*

- **ATTENTION** : L'objectif d'une journée « Tous en Roller » est de faire connaître notre sport et de faire connaître votre association ; pensez à demander leurs coordonnées (adresse postale et/ou adresse mail) aux personnes qui participeront à la JTR afin de les recontacter à la rentrée de septembre (vous pourrez par exemple leur envoyer une plaquette du club avec les activités proposées, les horaires et lieux de pratique...)

❖ *Exemple type*

- Il n'existe pas de programme imposé, chaque club est libre de construire sa journée comme il l'entend ; nous vous proposons plusieurs idées pour vous aider à élaborer votre projet :
 - Journée d'initiation
 - Journée d'initiation + passage des « roues » (ERF)
 - Journée d'initiation + mise en place du « Rink Hockey à 3 »
 - Journée d'initiation + mise en place du « Kid's Roller »

Pour cela vous avez, à votre disposition, différents outils :

- **ERF : l'Ecole du Roller Français** propose le passage des "roues" (verte, bleue, rouge) sous la forme d'un parcours pour chaque niveau avec des difficultés techniques à réaliser et à valider. Cette action doit être menée par un éducateur breveté d'état. Les « kits ERF » (passeports, pin's, brochure d'information et posters de communication) sont à commander auprès de la fédération.
- **Rink Hockey à 3** : le Comité National de Rink Hockey propose une activité éducative préparatoire au Rink Hockey, exclusivement basée sur le jeu et spécialement adaptée aux plus jeunes. Les règles du jeu sont simplifiées et accessibles au plus grand nombre, l'objectif restant de promouvoir un sport collectif, enthousiasmant et dynamique. Un guide d'organisation est disponible auprès du Comité National de Rink Hockey à la fédération.
- **Kid's Roller** : le Comité National de Course propose une activité éducative préparatoire à la Course, exclusivement basée sur le jeu et spécialement adaptée aux plus jeunes. Les règles de la compétition sont simplifiées et accessibles au plus grand nombre, l'objectif restant de promouvoir un sport individuel, enthousiasmant et dynamique. Un guide d'organisation est disponible auprès du Comité National de Course à la fédération.

❖ *A la fin de la journée, faire un bilan avec les bénévoles et l'éducateur (BE)*

APRES : dans les 15 jours suivants

❖ *Expédier à la ligue.*

- la fiche bilan du club (fiche téléchargeable sur le site de la ligue)
- la fiche bilan du BEES (fiche téléchargeable sur le site de la ligue)
- quelques photos de la JTR ainsi que la photocopie du communiqué et/ou de l'article de presse

❖ *A réception de ces documents,*

La ligue versera une indemnité au BEES (ou au club, si le BEES est salarié du club)

Remarque. Si aucun animateur de la JTR n'est titulaire du BEES (ou équivalent), la ligue ne verse pas d'indemnité.

