



# Journée Tous en roller

VENEZ DÉCOUVRIR  
LE PLAISIR DU ROLLER  
DANS UN CLUB DE LA FÉDÉRATION.

ENCADREMENT ASSURÉ PAR  
UN MONITEUR DIPLÔMÉ D'ÉTAT.

## Journée Portes Ouvertes

**Manifestation gratuite pour toute la famille**

**DEMANDE DE SUBVENTION**



Fédération Française de Roller Skating

6, bld Franklin Roosevelt - BP 33  
33 034 BORDEAUX CEDEX  
Tél : 05 56 33 65 65 - Fax : 05 56 33 65 66

ESPACE PERSO



# Demande de subvention

## JOURNEE « TOUS EN ROLLER ».

---

### Présentation

---

Le club de roller de **NOM DU CLUB** organise une journée « TOUS EN ROLLER » le **DATE** de **HEURE DE DEBUT A HEURE DE FIN**

De nos jours, le roller est devenu une activité majeure dans le paysage des loisirs français. Ceci est constaté à tous les niveaux : vente de rollers, nombre de pratiquants et de licenciés affiliés à la Fédération Française de Roller Skating (50 000).

Le principe de cette journée porte ouverte est de faire découvrir le roller skating en club avec un maximum de sécurité. Les moniteurs diplômés d'état prodigueront gratuitement des conseils pour tous.

Cette animation entre dans le cadre d'une opération nationale lancée par la fédération française de roller skating : **LES JOURNEES TOUS EN ROLLER**. La fédération par l'intermédiaire de la ligue régionale finance la prestation d'un moniteur breveté d'état, apporte les supports de communications (à personnaliser) et divers outils pour la réalisation.

Le rendez vous est donc fixé pour tous (petits ou grands quel que soit le niveau) afin de découvrir un sport complet et ludique.

---





# Demande de subvention

## JOURNEE « TOUS EN ROLLER ».

---

**Contact :**

---

COORDONNEES DE L'ASSOCIATION :

---

**Responsable du dossier :**

---

NOM  
MAIL  
TELEPHONE

---

**Programme :**

---

LIEU DE LA JOURNEE :  
DATE :  
HEURE DE DEBUT ET DE FIN :

# Demande de subvention



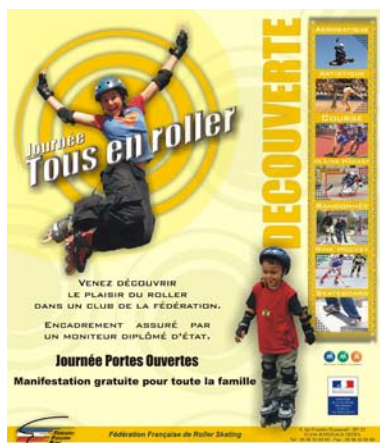
## JOURNEE « TOUS EN ROLLER ».

---

### Communication :

---

Des affiches et des flyers (exemple ci-dessous) vont être distribués dans les commerces et les écoles de la ville.



TEXTE PERSO

Taille 60x 40 cm  
50 exemplaires



Taille 21 x 10 cm  
500 exemplaires

Un dossier de presse va être envoyé aux principaux médias locaux.

Radio

TV

Presse écrite



# Demande de subvention

## JOURNEE « TOUS EN ROLLER ».

### Budget prévisionnel :

Voici un exemple type de budget prévisionnel. Il est bien sur à adapter en fonction de chaque situation. Vous pouvez retrouver des formulaires plus complets sur le site du Ministère de la Jeunesse, des Sports et de la Vie associative.

ASSOCIATION :					
<i>Budget prévisionnel JOURNEE TOUS EN ROLLER</i>					
CHARGES		Montants			Montants
<i>Charges d'exploitation</i>			<i>Produits d'exploitation</i>		
Achat de rollers		1 000,00			
Matériel pédagogique		300,00	Recettes des buvettes		300,00
Buvette / Goûter		300,00			
Location de sono		300,00			
Matériel de promotion		200,00	Ministère des Sports		400,00
Création de tee shirts		300,00	Conseil Régional		500,00
Restauration des bénévoles		200,00	Conseil Général		500,00
Déplacement du BEES		50,00	Commune		600,00
Frais postaux et de télécommunications		50,00	Participation de la Fédération		300,00
Chèque emploi associatif		100,00	Participation Ligue		50,00
Frais de SACEM		50,00	Participation propre		200,00
	<i>TOTAL DES CHARGES</i>	<b>2 850,00</b>		<i>TOTAL DES PRODUITS</i>	<b>2 850,00</b>
	<i>TOTAL GENERAL</i>	<b>2 850,00</b>		<i>TOTAL GENERAL</i>	<b>2 850,00</b>



# Demande de subvention

## JOURNEE « TOUS EN ROLLER ».

---

### **Note pour faire votre demande de subvention et courrier d'accompagnement :**

---

*Vous devez adresser un courrier avec ce dossier de demande de subvention. Ce courrier doit être fait sur du papier à entête de votre association.*

*Voici un exemple de courrier type pour une collectivité territoriale (Conseil Régional, Conseil Général, Commune) :*

### **Lettre à adresser à une collectivité territoriale (Conseil Régional, Conseil Général, Commune) pour une demande de subvention**

Association :  
(Adresse) :  
(N° de Tel)

(Nom de la commune), le

à :

Réf. : *(indiquer ici le nom de la personne susceptible d'apporter des compléments d'information sur le dossier)*

<i>Indiquer ici le titre du responsable de la collectivité ou Monsieur ou Madame le(la) Présidente de ou Madame/Monsieur le Maire Adresse :</i>
---

Objet : Demande de subvention pour la JOURNEE TOUS EN ROLLER

*Monsieur/Madame le (la) Président(e)  
ou  
Monsieur/Madame le Maire,*

J'ai l'honneur de solliciter de votre haute bienveillance l'octroi d'une subvention d'un montant de..... euros pour la mise en place de notre journée TOUS EN ROLLER du *indiquez la date.*

Vous trouverez ci-joint un descriptif de cette action nationale que nous souhaitons mettre en place dans notre club, accompagné du budget prévisionnel afférent.

Espérant que cette démarche retienne toute votre attention et restant à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, je vous prie de croire, *(Monsieur/Madame le (la) Président(e) - Monsieur/Madame le Maire)*, avec mes remerciements anticipés, en l'assurance de mes sentiments les meilleurs.

*(Qualité du signataire)  
Signature*

*(Prénom et nom)*